



Comune  
di Solarolo  
Medaglia d'argento al merito civile

Prot. \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Class.: 01-05 Fasc: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Smistamento: Servizio Affari Generali

**AI SINDACO  
del COMUNE di SOLAROLO**

## **DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO/CONTRIBUTI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ....., residente a ..... in Via .....  
codice fiscale .....

### **In qualità di:**

- Legale rappresentante dell'Associazione/Ente .....  
con sede in ..... Via .....
- iscritta all'albo delle Associazioni
- non iscritta all'albo delle Associazioni (allegare statuto/atto costitutivo)
- Privato cittadino

## **CHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI SOLAROLO**

Per la seguente iniziativa .....  
.....  
.....  
che si ritiene di rilevante interesse per la popolazione ed il territorio solarolese.

In attesa di riscontro

Data .....

Firma .....

### **Contatti:**

Telefono ..... Cell. ....

e-mail: .....

### **Allega alla presente copia del documento di identità (1)**

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata/trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di trasmissione attraverso il proprio indirizzo di posta certificata, non occorre allegare copia del documento di identità.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a) **Titolare del trattamento** dei dati è l'Unione della Romagna Faentina (email: pec@cert.romagnafaentina.it sito web: www.romagnafaentina.it); contitolare del trattamento è il Comune di Solarolo (email: comune.solarolo@cert.provincia.ra.it, sito web: www.comune.solarolo.ra.it);
- b) **Responsabile per la protezione dei dati (dpo)** è il dott. Marcello Pupillo, dati di contatto: rpd.privacy@romagnafaentina.it
- c) **i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:** svolgimento dell'iter amministrativo, controlli e concessione finale del patrocinio da parte del Comune di Solarolo.
- d) **la base giuridica del trattamento** consiste nell'adempimento di un obbligo legale previsto da norme di legge e di regolamenti interni, connesso con la procedura amministrativa di concessione del patrocinio;
- e) **i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali**, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati sono trattati dal responsabile e dagli incaricati del Servizio Affari istituzionali Solarolo e Unione della Romagna Faentina, nonché dai responsabili/designati del Servizio Contabilità, del Servizio Patrimonio e della Polizia municipale in base ai contenuti della richiesta (in caso di autorizzazione all'utilizzo di spazi o strutture a pagamento);
- f) **I dati possono essere oggetto di pubblicazione e diffusione** per adempiere ad obblighi di trasparenza e controllo. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
- g) **il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.** Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge/regolamento e non consentire agli Enti di avviare e concludere il procedimento amministrativo di cui trattasi;
- h) **i dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i) **i diritti dell'interessato sono:**
  - 1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - 2. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento,
  - 3. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - 4. aggiornare, correggere o integrare i dati personali che lo riguardano;
  - 5. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali;
  - 6. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.